

**AVVISO A TUTTO IL PERSONALE  
(Area Comparto Sanità)**

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DIRITTO ALLO STUDIO – ANNO  
2022**

(Art.48 del CCNL 2016/2018 COMPARTO SANITA' sottoscritto il 21.05.2018)

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:  
31 DICEMBRE 2021**

In conformità a quanto previsto dall'art. 48 del CCNL 2016/2018 del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018, è indetto avviso di selezione per la concessione di permessi retribuiti (cd 150 ore) per motivi di studio (anno 2022) riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, di durata non inferiore a sei mesi continuativi, appartenenti all'Area del Comparto.

I permessi retribuiti per motivi di studio possono essere concessi fino ad un massimo di 150 ore, per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio di istruzione primaria, secondaria, universitaria, post-universitaria nonché di qualificazione professionale (purchè richiedano un impegno orario non inferiore a 100 ore complessive) rilasciati da scuole statali, parificate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali od attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico italiano ed europeo, nonché per sostenere i relativi esami.

Il numero dei dipendenti che potrà beneficiare di tale istituto contrattuale non dovrà superare il limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3 % del personale del comparto in servizio al 01.01.2021, come di seguito indicato:

<i>Personale comparto</i> dipendenti n. 8083 dipendenti ammessi n. 242
--

Qualora il numero delle richieste pervenute superi il predetto limite i permessi saranno concessi in base al seguente ordine di priorità:

- a) ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari (Master/Suole di Specializzazione), abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) ai dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e postuniversitari, la condizione di cui al punto immediatamente precedente (essere in regola con gli esami);
- c) ai dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) ivi compresi i tirocini/stage;
- d) ai dipendenti che frequentino il primo anno di corso;
- e) ai dipendenti ammessi a frequentare nell'ordine il 1° o il 2° anno fuori corso;

Azienda USL Toscana Sud – Est

ausltse - aooose

GEN/0480066/U del 11/11/2021



DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

**Unità Operativa**

Gestione giuridica del personale dipendente e Convenzioni Uniche

Dr. Ignazio Troisi  
Viale Cimabue, 109  
58100 Grosseto  
Tel. 0564 485923  
Cell. 3386534547

[ignazio.troisi@uslsudest.toscana.it](mailto:ignazio.troisi@uslsudest.toscana.it)

**Riferimento per questo oggetto:**

*Alessandra Alessandri*  
Piazzale Rosselli 26 - 53100 Siena  
tel. 0577 536256  
e-mail:  
[alessandra.alessandri@uslsudest.toscana.it](mailto:alessandra.alessandri@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Cimabue, 109  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Curtatone, 54  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Curtatone, 54 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

f) ai dipendenti che frequentano corsi per il conseguimento del secondo (oltre il secondo) titolo di studio (diploma/laurea) che abbiano già fruito negli anni passati delle 150 ore.

Nell'ambito di ciascuna delle precedenti condizioni o fattispecie, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari sulla base di una adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

A parità di condizioni sono ammessi al beneficio i dipendenti che frequentino corsi di studio attinenti il profilo professionale o finalizzati al conseguimento di titoli di studio afferenti le professionalità previste per il settore sanità.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

I permessi **non** sono concessi ai dipendenti iscritti per la terza volta al medesimo anno e corso di studi ovvero al 3° anno fuori corso, ed oltre.

La domanda con la quale si chiede di fruire dei permessi in questione, indirizzata al Direttore U.O.C. Gestione giuridica del personale dipendente e Convenzioni Uniche con specificata la sede operativa di assegnazione, dovrà essere presentata utilizzando **il modello allegato "1" al presente avviso** con annessa fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/00), nonché copia del versamento delle tasse di iscrizione. La stessa dovrà essere vistata, per presa visione dal responsabile della struttura di appartenenza del dipendente.

**La domanda dovrà essere presentata entro il 31 DICEMBRE 2021** con una delle seguenti modalità:

1. per via telematica all'indirizzo PEC [ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it) specificando nell'oggetto "150 ore diritto allo studio sede operativa di competenza ....."

2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (nel caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) in busta indirizzata all'Ufficio Protocollo della propria sede provinciale:

*Sede Operativa Siena* - Ufficio Protocollo Piazza Rosselli, 26 (Siena)

*Sede Operativa Grosseto* - Ufficio Protocollo Via Cimabue, 108 (Grosseto)

*Sede Operativa Arezzo* - Ufficio Protocollo Via Curtatone 54 (Arezzo);

Qualora il dipendente partecipi a percorsi formativi a numero chiuso dove è prevista una preselezione, deve comunque presentare la domanda entro il termine di scadenza e confermare poi l'ammissione entro 10 giorni dall'avvenimento della stessa trasmettendo contestualmente copia del bollettino di versamento delle tasse di iscrizione.

Le domande incomplete o generiche dalle quali non si rilevi la tipologia di corso per il quale vengono richieste le ore di permesso retribuito non verranno accolte.

La fruizione del beneficio delle "150 ore" ha validità esclusivamente per il periodo **1 Gennaio - 31 Dicembre 2022**.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale saranno ammessi alla fruizione di permessi in misura proporzionale alle ore della prestazione

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

**Unità Operativa**  
Amministrazione Giuridica del  
Personale e Procedure Disciplinari

Dr. Fabio Gori  
Via Curtatone, 54  
52100 Arezzo  
Tel 0575 254297

[fabio.gori@uslsudest.toscana.it](mailto:fabio.gori@uslsudest.toscana.it)

**Riferimento per questo oggetto:**

Alessandra Alessandri  
Piazzale Rosselli 26 - 53100 Siena  
tel. 0577 536256  
e-mail:  
[alessandra.alessandri@uslsudest.toscana.it](mailto:alessandra.alessandri@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Cimabue, 109  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Curtatone, 54  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Curtatone, 54 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

lavorativa effettuata.

Mentre per i dipendenti a tempo determinato la fruizione delle 150 ore di permesso è riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento (anno 2022), del contratto di lavoro stipulato – resta fermo quanto sopra in caso di rapporto a tempo parziale.

I dipendenti che usufruiranno dei permessi retribuiti dovranno presentare ai competenti uffici, idonea attestazione in ordine alla frequenza ai corsi nonché agli esami sostenuti rilasciata dalle apposite Università/Istituti ovvero adeguata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445. In caso di mancata presentazione i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali.

In ordine ai corsi telematici considerato che il dipendente non è tenuto a rispettare un orario di frequenza dei corsi in orari prestabiliti la concessione del beneficio è subordinata alla presentazione di idonea certificazione attestante il collegamento al corso medesimo nonché certificazione rilasciata dall'Università dalla quale si evinca che il collegamento non poteva avvenire ad un orario diverso. L'Amministrazione, comunque, si riserva la possibilità di effettuare opportune valutazioni in merito.

Al fine dell'esercizio del diritto di cui all'oggetto, la frequenza del corso sarà intesa soltanto come presenza alle lezioni e per sostenere i relativi esami ivi compreso l'esame finale (tesi) ma non come preparazione agli esami.

I dipendenti che eventualmente non saranno più interessati all'utilizzo dei permessi attribuiti dovranno comunicarlo per iscritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda al regolamento aziendale (Delib. n. 1212/2016) nonché alle disposizioni contrattuali vigenti

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione giuridica del personale dipendente e Convenzioni Uniche, recapiti telefonici:

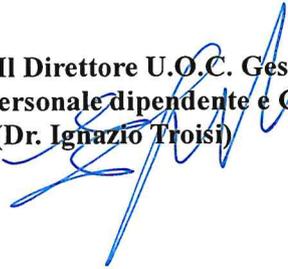
*Sede Operativa Siena 0577/536258 - 0577/536256*

*Sede Operativa Grosseto 0564/485913*

*Sede Operativa Arezzo 0575/254308*

Grosseto,

**Il Direttore U.O.C. Gestione giuridica  
del personale dipendente e Convenzioni Uniche  
(Dr. Ignazio Troisi)**



DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

**Unità Operativa**

Gestione giuridica del personale dipendente e Convenzioni Uniche

Dr. Ignazio Troisi  
Viale Cimabue, 109  
58100 Grosseto  
Tel. 0564 485923  
Cell. 3386534547

[ignazio.troisi@uslsudest.toscana.it](mailto:ignazio.troisi@uslsudest.toscana.it)

**Riferimento per questo oggetto:**

*Alessandra Alessandri*  
Piazzale Rosselli 26 - 53100 Siena  
tel. 0577 536256  
e-mail:  
[alessandra.alessandri@uslsudest.toscana.it](mailto:alessandra.alessandri@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Cimabue, 109  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Curtatone, 54  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Curtatone, 54 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[auslscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:auslscanasudest@postacert.toscana.it)



**Allegato: "1"**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**  
Ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

**AL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE  
E CONVENZIONI UNICHE**

**SEDE OPERATIVA .....**

..l./l. sottoscritt ..... matricola  
n. ....  
nato.....a..... il..... residente  
a..... in via .....  
.....tel.....  
.....  
dipendente a tempo indeterminato/determinato per mesi n°.....(incarico di durata non inferiore  
a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe) di Codesta Azienda Sede Operativa  
.....Zona/distretto.....  
.....con la qualifica di  
..... a tempo pieno/parziale .....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 48 del CCNL 2016/2018 del personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018,  
di usufruire dei permessi retribuiti per studio nella misura massima di:  
150 ore annue (*per il personale del comparto a tempo indeterminato*);  
150 ore riproporzionate alla durata temporale, nell'anno di riferimento (2022), del contratto stipulato per  
mesi n° \_\_\_\_\_ (*per il personale del comparto a tempo determinato*);

**A TAL FINE DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00 n. 445:

- di essere iscritto alla scuola/corso di.....  
presso.....indirizzo posta elettronica  
scuola/facoltà.....;
- di essere iscritto al .....a.a./ a.s. in corso fuori corso ripetente;
- di avere inoltrato domanda per l'iscrizione al ..... anno del corso di.....  
.....presso.....  
e di essere in attesa della comunicazione dell'eventuale ammissione (*da compilare solo in caso di corsi con  
preselezione*);
- che il corso ha durata legale di anni ...../ n° ore ..... per il conseguimento del titolo di studio  
.....;
- di aver / non aver conseguito tutti gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- che l'attività didattica inizia il ..... e termina il .....

- di avere/non avere già usufruito negli anni precedenti delle 150 ore per lo stesso diverso corso di studi;
- di allegare copia bollettino versamento tasse (*riferita alla quota di iscrizione al corso*);
- di riservarsi di inviare prima dell'inizio del corso copia bollettino versamento tasse (*in caso di corsi con preselezione*);
- di impegnarsi a trasmettere secondo le modalità indicate nell'avviso, regolari attestati di frequenza, nonché certificazione degli esami sostenuti, consapevole che in mancanza di detta documentazione i permessi utilizzati saranno convertiti in aspettativa non retribuita per motivi personali.

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento , ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/00 e dichiara di essere a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. applicabili in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del richiamato D.P.R. n. 445/00, nonché dei controlli che questa Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità indicate dall'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/00.

Lì, .....

Firma .....

Dichiara, infine, di essere informato come previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 - così come modificato dal D.Lgs. n° 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n° 679/2016, GDPR) - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, .....

Firma .....

Visto per presa visione:  
Il Responsabile U.O./Struttura

---